



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

URED PREDsjedNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Zagreb, listopad 2013.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	PODACI O UREDU PREDsjedNIKA	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2012.	7
	Ciljevi i područja revizije	7
	Metode i postupci revizije	7
	Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2011.	7
	Nalaz za 2012.	9
III.	MIŠLJENJE	10



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

---

KLASA: 041-01/13-01/25  
URBROJ: 613-02-01-13-6

Zagreb, 16. listopada 2013.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
UREDA PREDsjedNIKA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2012.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Ureda Predsjednika Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured Predsjednika) za 2012.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 13. svibnja do 16. listopada 2013.

## I. PODACI O UREDU PREDSJEDNIKA

### Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Ured Predsjednika je osnovan Odlukom o osnivanju Ureda Predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine 5/91), a Odlukom o Uredu Predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine 80/00, 6/04, 54/05, 30/10 i 107/11) su određene zadaće i ustrojstvo Ureda Predsjednika. Ured Predsjednika obavlja savjetodavne, administrativne, stručne i druge poslove vezano uz pripremu i provedbu odluka i akata koje donosi Predsjednik Republike Hrvatske, te druge poslove koji su potrebni u obavljanju Ustavom i zakonima utvrđenih ovlasti i obaveza Predsjednika Republike Hrvatske.

Ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske su utvrđene odredbama Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine 85/10 – pročišćeni tekst), Zakona o vanjskim poslovima (Narodne novine 48/96), Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske (Narodne novine 33/02, 58/02, 175/03, 136/04, 76/07, 88/09, 124/09), Zakona o obrani (Narodne novine 33/02, 58/02, 76/07, 153/09), Zakona o sigurnosno-obavještajnom sustavu Republike Hrvatske (Narodne novine 79/06, 105/06), Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (Narodne novine 20/95, 57/06, 141/06), te Zakona o pomilovanjima (Narodne novine 175/03).

Prema odredbama Ustava, Predsjednik Republike Hrvatske predstavlja i zastupa Republiku Hrvatsku u zemlji i inozemstvu, brine se za redovito i usklađeno djelovanje te stabilnost državne vlasti, odgovara za obranu neovisnosti i teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske, raspisuje izbore za Hrvatski Sabor i saziva prvo zasjedanje, raspisuje referendum u skladu s Ustavom, povjerava mandat za sastavljanje Vlade Republike Hrvatske osobi koja uživa povjerenje većine svih zastupnika u Hrvatskom saboru, daje pomilovanja, dodjeljuje odlikovanja i priznanja. Predsjednik Republike Hrvatske vrhovni je zapovjednik oružanih snaga Republike Hrvatske te imenuje i razrješuje vojne zapovjednike. U suradnji s Vladom Republike Hrvatske sudjeluje u oblikovanju i provođenju vanjske politike i usmjeravanju rada sigurnosnih službi, te obavlja i druge dužnosti određene Ustavom. Predsjednik Republike Hrvatske od 19. veljače 2010. je prof. dr.sc. Ivo Josipović.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu, za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda Predsjednika ustrojeno je pet ustrojstvenih jedinica: Kabinet Predsjednika Republike Hrvatske, Koordinacija savjetnika, Vojni kabinet Predsjednika Republike Hrvatske, Protokol Predsjednika Republike Hrvatske i Stručna služba ureda. Radom Ureda Predsjednika upravlja predstojnik koji ima prava i ovlasti čelnika tijela državne uprave. Ured Predsjednika je koncem 2012. imao 149 zaposlenika.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. siječnja 2012., za obavljanje poslova predstojnice je bila ovlaštena glavna tajnica Ureda Predsjednika Mirjam Katulić, a od 1. veljače 2012. zakonski predstavnik Ureda Predsjednika je Vito Turšić.

Određene poslove za Ured Predsjednika obavlja Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured za opće poslove). Poslovi koje Ured za opće poslove obavlja za Ured Predsjednika su: pravni, kadrovski i opći poslovi, poslovi pismohrane, centralnog servisa, analitičko normativni, financijsko planski i računovodstveni poslovi, rukovanje inventarom, opremom i umjetninama, vođenje odgovarajućih očevidnika, nabava, skladištenje i distribucija uredskog pribora, potrošnog materijala, novina i drugog tiska, te drugi stručno tehnički poslovi. Ured za opće poslove je ovlašten, u okviru poslova iz svog djelokruga i odobrenih sredstava, zaključivati ugovore i pravne poslove.

## **Planiranje**

Financijski plan Ureda Predsjednika za 2012. je iznosio 49.500.000,00 kn. Izmjenama i dopunama državnog proračuna za 2012., financijski plan je smanjen za 900.000,00 kn ili 1,8%, te iznosi 48.600.000,00 kn. Izvori financiranja su, osim državnog proračuna, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vlastiti prihodi). Rashodi su planirani za provedbu programa Djelovanje Predsjednika Republike Hrvatske. U okviru navedenog programa, vrijednosno značajniji rashodi planirani su za aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu 35.660.000,00 kn (73,4% planiranih rashoda) i Tehnički i pomoćni poslovi Ureda Predsjednika u iznosu 11.818.000,00 kn (24,3%).

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2013. i 2014. Prema spomenutim projekcijama, rashodi za 2013. i 2014. planirani su u iznosu 49.500.000,00 kn.

## **Financijski izvještaji**

Ured za opće poslove vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje za Ured Predsjednika prema propisima za proračunske korisnike, odnosno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, te drugim provedbenim propisima. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Bilješke.

### **a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima**

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2012., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 43.397.445,00 kn, što je za 1.283.339,00 kn ili 2,9% manje u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi za 2012. su manje ostvareni za 5.202.555,00 kn ili 10,7% od planiranih.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

## Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi iz proračuna	44.146.303,00	42.927.021,00	97,2
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	496.187,00	462.823,00	93,3
3.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	38.294,00	0,00	-
4.	Prihodi po posebnim propisima	0,00	7.601,00	-
	Ukupno	44.680.784,00	43.397.445,00	97,1

Prihodi iz državnog proračuna čine 98,9% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode za financiranje rashoda poslovanja u iznosu 41.456.105,00 kn i prihode za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 1.470.916,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga (vlastiti prihodi) ostvareni u iznosu 462.823,00 kn, čine 1,0% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od pružanja ugostiteljskih usluga u internim ugostiteljskim jedinicama. Namijenjeni su za financiranje rashoda za materijal i sirovine vezano uz obavljanje poslova vlastite djelatnosti.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2012., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 43.355.696,00 kn, što je za 1.389.489,00 kn ili 3,1% manje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za 2012. su ostvareni za 5.244.304,00 kn ili 10,8% manje od planiranih.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

## Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	24.217.388,00	22.366.336,00	92,4
2.	Materijalni rashodi	18.522.066,00	19.072.792,00	103,0
3.	Financijski rashodi	65.410,00	52.634,00	80,5
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	414.900,00	390.200,00	94,0
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.525.421,00	1.473.734,00	96,6
	Ukupno	44.745.185,00	43.355.696,00	96,9
	Višak prihoda	0,00	41.749,00	-
	Manjak prihoda	64.401,00	0,00	-

Odstupanja ostvarenih rashoda u 2012. u odnosu na prethodnu godinu najvećim dijelom se odnose na više ostvarene rashode za energiju, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, usluga promidžbe i informiranje te računalnih usluga.

U strukturi ostvarenih rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za zaposlene koji su ostvareni u iznosu 22.366.336,00 kn i čine 51,6% ukupnih rashoda, te materijalni rashodi koji su ostvareni u iznosu 19.072.792,00 kn i čine 44,0% ukupnih rashoda. U okviru materijalnih rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za usluge u iznosu 11.104.877,00 kn, te rashodi za materijal i energiju u iznosu 4.498.682,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za usluge se odnose na zakupnine (27,6%), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (26,7%) te usluge telefona, pošte i prijevoza (16,7%).

Prema Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2012., višak prihoda iznosi 41.749,00 kn. S obzirom da je preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosio 286.548,00 kn, koncem 2012. iskazan je ukupan manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu 244.799,00 kn.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2012., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 139.195.115,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2012.

Tablica broj 3

### Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2012.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	82.880.651,00	136.594.450,00	164,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	32.749.334,00	32.749.334,00	100,0
1.2.	Građevinski objekti	43.963.373,00	44.940.994,00	102,2
1.3.	Postrojenja i oprema	3.368.857,00	3.197.427,00	94,9
1.4.	Druga nefinancijska imovina	2.799.087,00	55.706.695,00	1.990,0
2.	Financijska imovina	2.568.014,00	2.600.665,00	101,3
2.1.	Novčana sredstva	9.230,00	4.700,00	50,9
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih, te za više plaćene poreze i ostalo	73.956,00	181.848,00	245,9
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	0,00	38.004,00	-
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	2.484.828,00	2.376.113,00	95,6
	Ukupno imovina	85.448.665,00	139.195.115,00	162,9
3.	Obveze	2.854.562,00	2.845.465,00	99,7
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	2.854.506,00	2.804.587,00	98,3
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	56,00	2.874,00	5.132,1
3.3.	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	0,00	38.004,00	-
4.	Vlastiti izvori	82.594.103,00	136.349.650,00	165,1
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	85.448.665,00	139.195.115,00	162,9

Vrijednost imovine na koncu 2012. veća je za 62,9% u odnosu na stanje iskazano početkom godine. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na valorizaciju i kategorizaciju umjetnina u objektima Ureda Predsjednika (satovi, kipovi, slike, reljefi). Vrijednost umjetničkih djela je koncem 2012. iskazana u vrijednosti 54.184.430,00 kn, što je za 53.144.442,00 kn više u odnosu na početak godine. Potraživanja u iznosu 181.848,00 kn se odnose na potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove u iznosu 171.291,00 (naknade za bolovanje preko 42 dana, naknade za bolovanje zbog ozljede na radu, za konačni obračun poreza na dohodak), potraživanja od zaposlenih u iznosu 4.273,00 kn, te druga potraživanja u iznosu 6.284,00 kn. Rashodi budućeg razdoblja u iznosu 2.376.113,00 kn se odnose na bruto plaću za prosinac 2012. i materijalne rashode.

Obveze iskazane koncem 2012. u iznosu 2.845.465,00 kn se odnose na obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, te druge tekuće obveze, koje su podmirene u siječnju 2013.



## **II. REVIZIJA ZA 2012.**

### **Ciljevi i područja revizije**

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Ureda Predsjednika.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda Predsjednika. Ispitana je dosljednost primjene zakona, odluka i drugih internih akata s ciljem utvrđivanja pravilnosti poslovanja. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s planiranim i s podacima iz ranijeg razdoblja u cilju utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima, te pravilno i pravodobno evidentiranje poslovnih događaja. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnijih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Provjerena je dokumentacija u vezi s obračunom plaća, ulaznim računima, popisom imovine i obveza, evidentiranjem prihoda, rashoda i dugotrajne imovine, te postupcima javne nabave. Također su obavljani razgovori sa zaposlenicima koji su uključeni u poslovne procese i odgovorni za njihovo pravilno i zakonito izvršavanje.

### **Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2011.**

Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Ureda Predsjednika za 2011., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo bezuvjetno mišljenje. Revizijom su utvrđeni određeni propusti opisani u Izvješću i Uredu Predsjednika je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se propusti ne bi ponavljali u daljnjem poslovanju.

Državni ured za reviziju je naložio obračunavati i isplaćivati naknade za prekovremeni rad u skladu s odredbama Zakona o radu, (Narodne novine 149/09, 61/11) najviše do 180 sati godišnje po zaposleniku.

Naložio je pri ugovaranju zdravstvenih usluga koje se odnose na sistematske preglede službenika i namještenika, postupanje u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 93/08, 23/09, 39/09, 90/10 i 89/12).

Revizijom za 2102. je utvrđeno prema kojem nalogu je postupljeno, a koji je u postupku izvršenja:

Nalog prema kojem je postupljeno:

- nabava usluga sistematskih pregleda službenika i namještenika je obavljena u skladu s propisima.

Nalog u postupku izvršenja:

- poduzete su aktivnosti u svrhu smanjenja broja prekovremenih sati.

Ured Predsjednika je i nadalje u obvezi postupati prema danim nalogima Državnog ureda za reviziju.

**Nalaz za 2012.**

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, te javna nabava.

Obavljenom revizijom nisu utvrđene nove nepravilnosti i propusti.

*U očitovanju od 2. listopada 2013., obrazložene su činjenice navedene u Nacrtu izvješća o obavljenoj reviziji Ureda Predsjednika Republike Hrvatske za 2012. koje se odnose na Provjeru naloga i preporuka revizije za 2011.*

*Vezano uz prekovremeni rad, navodi se da Ured Predsjednika ulaže maksimalne napore kako bi se prekovremeni rad sveo u zadane okvire pridržavajući se odredbi Zakona o radu i preporuka Državnog ureda za reviziju. Uvažavajući specifične i izvanredne zahtjeve koji onemogućavaju planiranje radnog vremena u Uredu Predsjednika, posebno u odjelu Protokola Predsjednika Republike Hrvatske, reorganizacijom poslova će se nastojati prekovremene sate svesti na najmanju moguću mjeru.*

### III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Ureda Predsjednika za 2012. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja, te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, koji bi utjecali na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Ured Predsjednika je osnovan Odlukom o osnivanju Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, a Odlukom o Uredu Predsjednika Republike Hrvatske su uređene zadaće i ustrojstvo. Ured Predsjednika obavlja savjetodavne, administrativne, stručne i druge poslove vezano uz pripremu i provođenje odluka i akata koje donosi Predsjednik Republike Hrvatske, te druge poslove koji su potrebni u obavljanju Ustavom i zakonima utvrđenih ovlasti i obaveza Predsjednika Republike Hrvatske. U razdoblju od 1. siječnja do 31. siječnja 2012., za obavljanje poslova predstojnice bila je ovlaštena glavna tajnica Ureda Predsjednika Mirjam Katulić, a od 1. veljače 2012. zakonski predstavnik Ureda Predsjednika je Vito Turšić. Koncem 2012., Ured Predsjednika je imao 149 zaposlenika. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Ureda Predsjednika su prihodi iz državnog proračuna i vlastiti prihodi. Ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 43.397.445,00 kn, od čega se na prihode iz državnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti odnosi 42.927.021,00 kn ili 98,9%. Rashodi su ostvareni u iznosu 43.355.696,00 kn, od čega su vrijednosno značajniji rashodi za zaposlene u iznosu 22.366.336,00 kn i materijalni rashodi u iznosu 19.072.792,00 kn. Koncem 2012. obveze su iskazane u iznosu 2.845.465,00 kn i odnose se na obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, te druge tekuće obveze, koje su podmirene u siječnju 2013. Potraživanja u iznosu 38.004,00 kn se odnose na potraživanja za bolovanja od HZZO-a, potraživanja od zaposlenih i druga potraživanja. Ured Predsjednika je u 2012. obavljao aktivnosti u skladu s djelokrugom i u okvirima financijskog plana.

Planom nabave za 2012. je planirana nabava roba, usluga i radova u iznosu 9.160.700,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost. U skladu s propisima, na web stranici Ureda Predsjednika je objavljen Plan nabave i Registar zaključenih ugovora. Prema Izvješću o javnoj nabavi, u 2012. je zaključeno osamnaest ugovora, te je ugovorena nabava roba, usluga i radova u vrijednosti 7.741.277,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Na temelju jednog otvorenog postupaka nabave, ugovorena je nabava radova u vrijednosti 1.978.254,00 kn. Proveden je jedan postupak nabave usluga iz dodatka II. B na temelju kojeg je ugovorena nabava usluga u vrijednosti 103.324,00 kn. Prema godišnjim ugovorima zaključenim na temelju okvirnih sporazuma, ugovorena je nabava roba i usluga u vrijednosti 5.792.405,00 kn. Nabava roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn je iznosila 3.832.066,00 kn. Revizijom obuhvaćeni postupci javne nabave roba, usluga i radova su provedeni u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Revizijom nisu utvrđene značajnije nepravilnosti i propusti koji bi utjecali na istinitost financijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, te je izraženo bezuvjetno mišljenje.